



Consiliul Județean Vâlcea

Muzeul Județean Aurelian Sacerdoțeanu Vâlcea

Str. Calea lui Traian, nr. 143, Tel/fax: 0350 / 401898

Rm. Vâlcea, Cod poștal 240612 Cod fiscal: 2541240

E-mail: muzeuljudeteanvalcea@gmail.com Web: muzee-valcea.ro



NR 1066 / 26 aprilie 2024

ANUNȚ

Muzeul Județean „Aurelian Sacerdoțeanu”, situat în Râmnicu Vâlcea, Calea lui Traian 143, județul Vâlcea, organizează la sediul său din Râmnicu Vâlcea, Calea lui Traian 143, Județul Vâlcea, concurs pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a următoarei funcții contractual vacante:

1 post vacant execuție de CONSERVATOR(S) , studii superioare , grad profesional II , la LABORATOR DE CONSERVARE RESTAURARE , POZIȚIA 40 din STATUL DE FUNCȚII ,NORMĂ ÎNTREAGĂ

-durata timpului de lucru: 8 ore pe zi; 40 de ore pe săptămână

- perioada nedeterminată

La concursul organizat pentru ocuparea unui post vacant sau temporar vacant poate participa orice persoană, care îndeplinește următoarele **condiții generale** conform art 15 din H.G.nr.1336/28.10.2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale stabilite pe baza atribuțiilor corespunzătoare: conservator gradul II sunt:

- Studii: studii universitate de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul științelor umaniste /filologie/istorie/artă/teologie;
- Vechimea în muncă: minimum 6 luni;
- constituie avantaj:cursuri absolvite în domeniul conservator opere de artă și monumente istorice

Conform art 35 alin (1) din H.G. nr. 1336/28.10.2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice ,

(1)Pentru înscrierea la concurs candidații vor depune un dosar de concurs care va conține obligatoriu următoarele documente):

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 a Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- i) Curriculum Vitae, model comun european.

(2)Modelul orientativ al adeverinței menționate la alin (1) lit e) este prevăzut în anexa 3.

(3)Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul , data , numele emitentului și calitatea acestuia , în formatul standard stabilit prin ordin al ministerului sănătății.pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia cerficatului de încadrare într-un grad de handicap,emis în condițiile legii.

(4)Copiile de pe actele prevăzute la alin(1) lit b)-e),precum și copia certificatului de încadrare într –un grad de handicap prevăzut la alin (3) se prezintă însoțit de documentele originale , care se certifică cu mențiunea „conform cu originalul”de către secretarul comisiei de concurs .

(5)Documentul prevăzut la alin (1)lit f) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria proprie propria răspundere privind antecedentele penale ;în acest caz , candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care

nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la alin(1) lit (f), anterior datei de susținere a probei scrise și/ sau probei practice. În situația în care candidatul în care candidatul solicită expres formularul de înscriere la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar se solicită de către autoritatea sau instituția organizatoare a concursului, potrivit legii.

(6) În funcție de decizia conducătorului autorității sau instituției publice, dosarele de concurs se depun la compartimentul resurse umane sau, după caz, la compartimentul care asigură organizarea și desfășurarea concursului sau pot fi transmise de candidați prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, poșta electronică sau platforma electronică sau platformele informatice ale instituțiilor sau autorităților publice înăuntrul termenului prevăzut la art 34, în termen de 10 zile lucrătoare de la data afișării anunțului pentru ocuparea unui post vacant.

(7) În situația în care candidații transmit dosarele de concurs prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, poșta electronică sau platforma electronică sau platformele informatice ale instituțiilor sau autorităților publice, candidații primesc codul unic de identificare la o adresă de email comunicată de către aceștia și au obligația de a prezenta secretarului comisiei de concurs cu documentele prevăzute la alin (1) lit (b)-e în original, pentru certificarea acestora, pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării probei scrise/practice, după caz, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de angajare.

(8) transmiterea documentelor prin poșta electronică sau prin platformele informatice ale autorităților sau instituțiilor publice se realizează în format. pdf cu volum maxim 1MB, documentele fiind acceptate doar în formă lizibilă.

(9) nerespectarea alin (7) și (8), după caz, conduce la respingerea candidatului.

CONCURSUL SE VA DESFĂȘURA CONFORM CALENDARULUI URMĂTOR

a) Locul de desfășurare a concursului :

Probele se vor susține la sediul Muzeului Județean „ Aurelian Sacerdoțeanu” situat în Râmnicu Vâlcea, Calea lui Traian 143, județul Vâlcea.

b) probele concursului sunt: proba scrisă și proba interviu

Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații numai candidații admiși la etapa precedentă.

Sunt declarați admiși la proba scrisă candidații care au obținut minimum 50 puncte în cazul concursurilor organizate pentru funcțiilor contractuale de execuție.

Sunt declarați admiși la interviu și/sau proba practică candidații care au obținut minimum 50 de puncte, în cazul concursurilor organizate pentru ocuparea funcțiilor contractuale de execuție;

c) depunerea dosarelor de concurs se va face în perioada 29 aprilie 2024-16 mai 2024 între orele 08,00-16,00

CALENDARUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI CE VA FI ORGANIZAT LA SEDIUL INSTITUȚIEI SITUAT ÎN MUNICIPIUL RÂMNICU VÂLCEA, CALEA LUI TRAIAN NR 143, JUDEȚ VÂLCEA :

Nr. crt.	Activități	Data și ora
1.	Publicarea anunțului	26.04.2024
2.	Depunerea dosarelor de participare la concurs la adresa: Muzeul Județean „Aurelian Sacerdoțeanu”, situat în Râmnicu Vâlcea, Calea lui Traian 143, județul Vâlcea.	Termen-limită: 16.05.2024, ora 16.00

3.	Selecția dosarelor de către membrii comisiei de concurs	17.05.2024,
4.	Afișarea rezultatelor selecției dosarelor	17.05.2024, ora 16.00
5.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele selecției dosarelor	20.05.2024, până la ora 16.00
6.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	21.05.2024, ora 16.00
7.	Susținerea probei scrise	24.05.2024, ora 09.00
8.	Afișarea rezultatului probei scrise	27.05.2024, ora 16.00
9.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele probei scrise	28.05.2024, până la ora 16.00
10.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	29.05.2024, ora 16.00
11.	Susținerea interviului	30.05.2024, ora 9.00
12.	Comunicarea rezultatelor după susținerea interviului	31.05.2024, ora 16.00
13.	Depunerea contestațiilor privind rezultatul interviului	03.06.2024, până la ora 16.00
14.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	04.06.2024, ora 16.00
15.	Afișarea rezultatului final al concursului	05.06.2024, ora 16.00

BIBLIOGRAFIA SI TEMATICA

la concursul organizat în vederea ocupării postului vacant de CONSERVATOR GRADUL II :

BIBLIOGRAFIE	TEMATICĂ
<i>Legea muzeelor și colecțiilor publice nr. 311 din 8 iulie 2003, în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 528 din 23 iulie 2003; (*republicată*) MONITORUL OFICIAL nr. 207 din 24 martie 2014.</i>	Dispoziții generale ale muzeului, prevăzute în <i>legea muzeelor și colecțiilor publice nr. 311 din 8 iulie 2003, în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 528 din 23 iulie 2003; (*republicată*) MONITORUL OFICIAL nr. 207 din 24 martie 2014.</i> Capitolul II - Patrimoniul muzeal. Capitolul III - Clasificarea, înființarea, acreditarea muzeelor și a colecțiilor publice. Capitolul VII - Contravenții și sancțiuni.
<i>Legea nr. 182/25 oct. 2000, privind protejarea patrimoniului cultural mobil, în Monitorul Oficial al României, nr.</i>	Capitolul I – dispoziții generale potrivit <i>legii nr. 182/25 oct. 2000, privind protejarea patrimoniului cultural mobil, în</i>

530/27.10.2000 (*republicată*) MONITORUL OFICIAL nr. 259 din 09 aprilie 2014;

Monitorul Oficial al României, nr. 530/27.10.2000 (*republicată*) MONITORUL OFICIAL nr. 259 din 09 aprilie 2014.

Capitolul III – Păstrarea, depozitarea și asigurarea securității bunurilor culturale mobile.

Capitolul IV – Conservarea și restaurarea bunurilor culturale clasate.

Capitolul V – Circulația bunurilor culturale mobile.

- Păstrarea, depozitarea și asigurarea securității bunurilor culturale mobile.
- Conservarea și restaurarea bunurilor mobile clasate.
- Organisme și instituții specializate.

Hotărârea nr. 1546 din 18 decembrie 2003 pentru aprobarea Normelor de conservare și restaurare a bunurilor culturale mobile clasate, în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 58 din 23 ianuarie 2004.

Dispoziții generale prevăzute în *Hotărârea nr. 1546 din 18 decembrie 2003 pentru aprobarea Normelor de conservare și restaurare a bunurilor culturale mobile clasate, în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 58 din 23 ianuarie 2004.*

Capitolul II – Conservarea bunurilor mobile clasate.

Moldoveanu Aurel, *Conservarea preventivă a bunurilor culturale*, București, 1999.

Capitolul II – Degradarea bunurilor culturale.

Capitolul IV – Temperatura ca factor de degradare.

Măsuri pentru prevenirea efectelor deteriorante ale umidității și temperaturii.

Capitolul VIII – Depozitarea bunurilor culturale

Capitolul IX – Manipularea și mișcarea, ambalarea și transportul bunurilor culturale.

Capitolul XII – Asigurarea securității bunurilor culturale împotriva tentativelor de sustragere și a focarelor de incendii.

<p>Florescu Radu, <i>Bazele Muzeologiei</i>, București, 1998.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Activități specifice conservării – definiție și clasificare. • Conservarea individuală și conservarea de ansamblu a bunurilor muzeale. • Conservarea pasivă în muzeu.
<p>Corina Nicolescu, <i>Muzeologie generală, edit. Didactică și pedagogică</i> – București, 1979.</p>	<p>Capitolul II - Conservarea generală a bunurilor culturale.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Cauze generale ale degradării bunurilor culturale. • Factori de degradare și condiții de conservare a obiectelor din piele și hârtie. • Mijloace de evidență a bunurilor culturale. (fișă de sănătate, fișă de inventar și fișă de restaurare).
<p>Moldoveanu Aurel, <i>Conservarea preventivă a bunurilor culturale</i>, București, 1999;</p>	<p>Capitolul II – Degradarea bunurilor culturale.</p> <p>Capitolul IV – Temperatura ca factor de degradare.</p> <p>Măsuri pentru prevenirea efectelor deteriorante ale umidității și temperaturii.</p> <p>Capitolul VIII – Depozitarea bunurilor culturale</p> <p>Capitolul IX – Manipularea și mișcarea, ambalarea și transportul bunurilor culturale.</p> <p>Capitolul XII – Asigurarea securității bunurilor culturale împotriva tentativelor de sustragere și a focarelor de incendii.</p>
<p>Opriș Ioan, <i>Transmuseografia</i>, Editura Oscar Print, București, 2000;</p>	<p>Capitolul I – Muzeul și patrimoniul său.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Patrimoniul cultural, patrimoniul muzeal și compunerea acestora. • Ce este muzeul, muzeologia și muzeografia. <p>Capitolul IV – spații și funcții muzeale.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Evidența muzeală. • Conservarea și restaurarea în muzee.
<p>NORME DE PREVENIRE ȘI STINGERE A INCENDIILOR MINISTERUL CULTURII ELABORATE DE PRINȚER SA COORDONATOR Dr ARH IOAN VOICULESCU , aprobate DE ministerul culturii cu ordinul 4138 din 22.11.1999 avizate de INSPECTORATUL</p>	<p>Capitolul 3– Măsuri specifice de prevenire și stingere a incendiilor .</p> <ul style="list-style-type: none"> • 3.8 ateliere(laboratoare)de producție ,restaurare și investigare. • 3.12 alte construcții din patrimoniul cultural național

ATRIBUTII SI RESPONSABILITATI

- Verifică în permanență starea de conservare;
- Determină calitatea mediului ambient prin monitorizarea parametrilor microclimatici respectivi, umiditate reletivă, temperatură și luminozitate;
- Asigură utilizarea corectă a aparatelor din dotare (umidificatoare, dezumidificatoare, termohigrometre, termohigrografe, etc.);
- Întocmește fișe de sănătate;
- Sesizează obiectele ce necesită operațiuni speciale de conservare sau restaurare;
- Asigură ambalarea, manipularea și transportul în bune condiții a obiectelor ce urmează a fi itinerate;
- Participă împreună cu personalul de specialitate la organizarea depozitelor și expozițiilor, indicând cele mai potrivite sisteme de plasare a obiectelor în funcție de specificul și cerințele unei stări de repaus stabile;
- Efectuează periodic tratamente specifice de desprăfuire, dezinfecție și dezinsecție folosind materiale și substanțe testate, omologate și compatibile cu suportul material din care sunt confecționate obiectele.

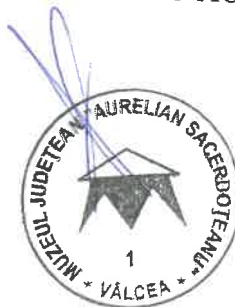
La momentul depunerii dosarelor ,candidații sunt obligați să prezinte originalul actelor depuse în copie la dosarul de înscriere la concurs

Pentru toate probele amintite mai sus sunt rugați să se prezinte la sediul instituției cu cel puțin 15 minute înainte de desfășurarea acestora.

Informații suplimentare se pot obține la telefon: 0350401898 , persoană de contact: Diaconescu Carmen, având funcția de șef serviciu FCRUA.

MANAGER ,

TULUGEA CLAUDIU AUREL



Denumire angajator
Datele de identificare ale angajatorului (adresă completă, CUI)
Datele de contact ale angajatorului (telefon, fax)
Nr. de înregistrare
Data înregistrării

A D E V E R I N Ț Ă

Prin prezenta se atestă faptul că dl/dna, posesor/posesoare al B.I./C.I., seria.....,nr.....,CNP, a fost/este angajatul/angajata, în baza actului administrativ de numire nr. /contractului individual de muncă, cu normă întreagă/cu timp parțial deore/zi, încheiat pe durată determinată/nedeterminată, înregistrat în registrul general de evidență a salariaților cu nr. /....., în funcția/meseria/ocupația de¹.....

Pentru exercitarea atribuțiilor stabilite în fișa postului aferentă contractului individual de muncă/actului administrative de numire au fost solicitate studii de nivel²....., în specialitatea.....

Pe durata executării contractului individual de muncă/raporturilor de serviciu, dl/dna a dobândit :

- vechime în muncă :ani.....luni.....zile;
- vechime în specialitatea studiilor :aniluni.....zile.

Pe durata executării contractului individual de muncă/raporturilor de serviciu au intervenit următoarele mutații(modificarea, suspendarea, încetarea contractului individual de muncă/raporturilor de serviciu):

Nr crt	Mutația intervenită	Anul/luna/ziua	Meseria/Funcția/Ocupația	Nr. și data actului pe baza căruia se face înscrierea

În perioada lucrată a avut.....zile de absențe nemotivate șizile de concediu fără plată.

În perioada lucrată, dlui/dnei.....nu i s-a aplicat nicio sancțiune disciplinară/i s-a aplicat sancțiunea disciplinară.....

Cunoscând normele penale incidente în materia falsului în declarații, certificăm că datele cuprinse în prezenta adeverință sunt reale, exacte și complete.

Data
angajatorului
.....

Numele și prenumele reprezentantului legal al

Semnatura reprezentantului legal al angajatorului
.....

¹Prin raportare la Clasificarea ocupațiilor din România și la catele normative care stabilesc funcții.
²Se va indica nevelul de studii (mediu/superior).

Formular de înscriere

Instituția publică Muzeul Județean "Aurelian Sacerdoțeanu" Vâlcea
Funcția solicitată: **CONSERVATOR GRADUL II**, la LABORATOR DE CONSERVARE
RESTAURARE

Data organizării concursului, proba scrisă și/sau proba practică, după caz:
Proba scrisă va avea loc în data de _____ 2024

Numele și prenumele candidatului: _____

Datele de contact ale candidatului (Se utilizează pentru comunicarea cu privire la concurs.):
Adresa: _____

E-mail: _____

Telefon: _____

Persoane de contact pentru recomandări: _____

Numele și prenumele	Instituția	Funcția	Numărul de telefon

Anexez prezentei cereri dosarul cu actele solicitate.

Menționez că am luat cunoștință de condițiile de desfășurare a concursului.

Cunoscând prevederile art. 4 pct. 2 și 11 și art. 6 alin. (1) lit. a) din Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), în ceea ce privește consimțământul cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal declar următoarele:

Îmi exprim consimțământul []

Nu îmi exprim consimțământul []

cu privire la transmiterea informațiilor și documentelor, inclusiv date cu caracter personal necesare îndeplinirii atribuțiilor membrilor comisiei de concurs, membrilor comisiei de soluționare a contestațiilor și ale secretarului, în format electronic.

Îmi exprim consimțământul []

Nu îmi exprim consimțământul []

ca instituția organizatoare a concursului să solicite organelor abilitate în condițiile legii certificatul de integritate comportamentală pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și din orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane, cunoscând că pot reveni oricând asupra consimțământului acordat prin prezentul formular.

Îmi exprim consimțământul []

Nu îmi exprim consimțământul []

ca instituția organizatoare a concursului să solicite organelor abilitate în condițiile legii extrasul de pe cazierul judiciar cu scopul angajării, cunoscând că pot reveni oricând asupra consimțământului acordat prin prezentul formular.

Declar pe propria răspundere că în perioada lucrată nu mi s-a aplicat nicio sancțiune disciplinară/mi s-a aplicat sancțiunea disciplinară

Declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, că datele furnizate în acest formular sunt adevărate.

Data: _____

Semnătura: _____