



**Consiliul Județean Vâlcea**  
**Muzeul Județean Aurelian Sacerdoțeanu Vâlcea**  
Str. Calea lui Traian, nr. 143, Tel/fax: 0350 / 401898  
Rm. Vâlcea, Cod poștal 240612 Cod fiscal: 2541240E-mail:  
muzeuljudeteanvalcea@gmail.com Web: muzee-valcea.ro



**Nr 2599 din data de 04 octombrie .2023**

### **ANUNȚ**

**MUZEUL JUDEȚEAN „AURELIAN SACERDOȚEANU” organizează la sediul său din JUDEȚUL VÂLCEA , RÂMNICU VÂLCEA , CALEA LUI TRAIAN 143 examen de promovare grad în data de 18 octombrie 2023 ora 9,00**

#### **1. Referent de specialitate gradul I**

Examenul se va desfășura în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice și va consta în susținerea unei probe scrise.

Pentru a participa la examenul de promovare , candidații trebuie să fi obținut calificativul”foarte bine”la evaluarea performanțelor individuale de cel puțin două ori în ultimii 3 ani în care acesta s-a aflat în activitate și să aibă o vechime de minimum 3 ani în gradul profesional deținut.

Pentru a participa la examenul de promovare , candidații trebuie să fi obținut în timpul executării contractului individual de muncă a unei diplome de nivel superior eliberate de o instituție de învățământ superior acreditată, în specialitatea în care salariatul își desfășoară activitate sau considerată de autoritatea ori instituția publică pentru desfășurarea activității , cu modificarea corespunzătoare a fișei postului.

În vederea participării la examenul de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare ,candidații depun dosarul de examen care conține în mod obligatoriu :

a) cerere de înscriere

b)adeverințe eliberate de angajatori din care să reiasă vechimea în gradul sau treapta profesională din care promovează

c)copii ale rapoartelor de evaluare a performanțelor profesionale din ultimii trei ani în care s-au aflat în activitate

CALENDARUL examenului de promovare:

- Depunere dosare până la data de 11 octombrie 2023 până la ora 16,00;
- 12 OCTOMBRIE 2023 selecția de dosare
- 13OCTOMBRIE 2023 afișare rezultat selecție de dosare ora 16,00
- 16 OCTOMBRIE 2023 până la ora 16,00 depunere contestatii proba selecția de dosare
- 17 OCTOMBRIE 2023 soluționare contestații și afișare rezultate contestații
- 18 OCTOMBRIE 2023 , ora 09,00 proba scrisă
- 19 OCTOMBRIE 2023 afișare rezultat proba scrisă ora 16,00
- 20 OCTOMBRIE 2023 până la ora 16.00, depunere contestații proba scrisă
- 23 OCTOMBRIE 2023 soluționarea contestațiilor la proba scrisă și afișarea rezultatelor la contestații proba scrisă ;
- Rezultate finale 24 octombrie 2023 ORA 16,00
- Examenul se desfășoară la sediul MUZEULUI JUDEȚEAN „AURELIAN SACEDOȚEANU din RÂMNICU VÂLCEA, CALEA LUI TRAIAN 143 JUDEȚUL VÂLCEA și constă în susținerea unei probe scrise.
- Punctajul minim pentru promovare este de 50 puncte.

#### BIBLIOGRAFIE si TEMATICA

PENTRU EXAMENUL DE PROMOVARE ÎN FUNCȚIA referent de specialitate gradul IA

Bibliografie	Tematica
1. OUG 57/2019 PRIVIND CODUL ADMINISTRATIV	<ul style="list-style-type: none"><li>• Domeniul de aplicare și principii generale aplicabile administrației publice conf OUG 57/2019 privind Codul Administrativ</li><li>• Norme generale de conduită</li></ul>

	<p>profesională a personalului contractual</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Coordonarea și controlul aplicării normelor de conduită profesională pentru personalul contractual</li> </ul> <p>Răspunderea in cadrul încălcării codului de conduită</p> <p>Titlul III. Personalul contractual din autoritățile și instituțiile publice          Capitolul I. Prevederi generale aplicabile personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice          Capitolul II. Personalul contractual încadrat la cabinetul demnitarilor și aleșilor locali și la cancelaria prefectului          Capitolul III. Drepturi și obligații ale personalului contractual din administrația publică, precum și răspunderea acestuia .</p> <p>Capitolul IV. Încadrarea și promovarea personalului contractual .          Capitolul V. Managementul personalului contractual din administrația publică și gestiunea raporturilor juridice          Partea VII:Răspunderea administrativă          Titlul I:Dispoziții generale          Titlul II:Răspunderea administrativ-disciplinară          Titlul III:Răspunderea administrativ-contravențională          Titlul IV:Răspunderea administrativ-patrimonială</p>	
<p>1. Legea nr.311/2003 –  <i>Legea muzeelor și</i></p>	<p>Dispoziții generale prevăzute în          Legea nr.311/2003 – <i>Legea muzeelor și colecțiilor publice</i></p>	

<p><i>colecțiilor publice (republicată în Monitorul oficial nr 927 din 15.11.2006 modificată prin legea 330/2009 )</i></p>	<p><i>(republicată în Monitorul official nr 927 din 15.11.2006 modificată prin legea 330/2009 )</i></p> <p>Patrimoniul muzeal</p> <p>Clasificarea, înființarea și acreditarea muzeelor și a colecțiilor publice</p> <p>Finanțarea muzeelor și a colecțiilor publice</p> <p>Conducerea, organizarea și funcționarea muzeelor și a colecțiilor publice de drept public</p> <p>Instituții și organisme cu atribuții în domeniul muzeelor și al colecțiilor publice</p>	
<p>1. Legea nr.22/1969 privind angajarea gestionarilor, constitu irea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor agenților economici</p>	<p>Capitolul 1 Dispoziții generale conform LEGII 22/1969</p> <p>Capitolul 2 Condiții privind angajarea gestionarilor conform LEGII 22/1969</p> <p>Capitolul 3 Garanții conform LEGII 22/1969</p> <p>Capitolul 4 Raspunderi conform LEGII 22/1969</p>	

<p>,autorităților sau instituțiilor publice ,actualizată – <i>național mobil</i></p>		
<p>LEGEA 82/1994 REPUBLICATĂ</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• DISPOZIȚII GENERALE</li> <li>• Organizarea și conducerea contabilității</li> <li>• Registrele de contabilitate <ul style="list-style-type: none"> <li>• Situații financiare</li> </ul> </li> <li>• Contabilitatea trezoreriei statului și a instituțiilor publice</li> <li>• Contravenții și infracțiuni</li> </ul>	
<p>ORDINUL 2634/2015 privind documentele financiar contabile</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Norme generale din ordinul 2634/05.11.2023 privind documentele financiar contabile <ul style="list-style-type: none"> <li>• Reconstituirea documentelor financiar contabile pierdute ,sustrase sau distruse</li> <li>• Păstrarea și arhivarea registrelor de contabilitate și a altor documente financiar contabile</li> </ul> </li> <li>• Registrele de contabilitate</li> <li>• Criterii minimale privind programele informatice în activitatea financiar contabilă</li> </ul>	

<p>NORME METODOLOGICE LA ORDINUL 1235/2003 PENTRU APLICAREA OUG 146/2002 privind formarea și utilizarea resurselor derulate prin trezoreria statului aprobată cu modificări prin LEGEA 201/2003 DIN 19.09.2003</p>	<p>-efectuarea cheltuielilor instituțiilor publice, indiferent de sistemul de finanțare și de subordonare, decontari; - eliberarea sumelor pentru efectuarea de plăți în numerar, reprezentând drepturi salariale, precum și pentru alte cheltuieli care nu se justifică a fi efectuate prin virament conturile de cheltuieli sau de disponibilități, după caz, ale instituțiilor publice, deschise la trezoreria statului. -organizarea activității de casierie - încasarea venituri extrabugetare ale instituțiilor publice conform art 5.6.1-5.6.7 din norme</p>	
<p>Ordinul 600/2018 privind aprobarea codului controlului intern managerial al entităților publice</p>	<p>-norme generale privind aprobarea codului controlului intern managerial al entităților publice - atribuțiile Secretariatului General al Guvernului, prin Direcția de control intern managerial și relații interinstituționale privind implementarea politicii în domeniul sistemului de control intern managerial,</p>	

MANAGER ,

TULUGEA CLAUDIU AUREL

